

คู่มือการใช้งานระบบส่งผลงานวิชาการ PULINET 2022

1. Login เข้าสู่ระบบด้วย Username & Password ที่ได้รับทาง Email จากการลงทะเบียนส่งผลงาน

Sign In

Username

Password

Sign In

เมื่อท่านลงทะเบียนส่งผลงานเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะส่ง Username และ Password ให้ท่านทาง email
ท่านสามารถนำ Username และ Password นั้น Login เพื่อส่งผลงาน

2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จปรากฏหน้าจอตั้งภาพต่อไปนี้ ให้ท่านคลิกเมนู “อัปโหลดเอกสาร” ทางด้านซ้ายมือดังภาพ

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเรื่อง	ประเภทการนำเสนอ	วันที่เริ่มไฟล์	สถานะการส่งผลงาน
ไปชมข้อมูล				

3. ระบบจะแสดงข้อมูลเบื้องต้นตามที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ และขอให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกช่อง จากนั้นทำการแนบไฟล์ที่จะนำเสนอทั้งในรูปแบบ .docx หรือ .docs หรือ .doc และ .pdf หากต้องการเพิ่มชื่อผู้ร่วมนำเสนอให้คลิกที่ “+ เพิ่มผู้ร่วมเสนอ”

****ต้องอัปโหลดไฟล์ทั้ง 2 รูปแบบ****

4. เมื่อท่านอัปโหลดไฟล์เอกสารทั้ง 2 แบบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลไฟล์ที่ท่านอัปโหลด ท่านสามารถเปิดแฟ้มเอกสาร .pdf หรือ .docx หรือ .docs หรือ .doc เพื่อตรวจสอบได้ ทั้งนี้ระบบจะปิดการส่งเอกสารเมื่อผ่านขั้นตอนของการประเมินเรียบร้อยแล้ว

กลุ่ม	ชื่อเรื่อง	ประเภทการนำเสนอ	การอัปโหลดเอกสาร	Presentation	ผลการพิจารณา
IS-53	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องสิ่งแวดล้อม	นำเสนอด้วยโปรแกรม			

****หากท่านต้องการอัปโหลดไฟล์ใหม่อีกครั้ง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่****

จากนั้นระบบจะแจ้งยืนยันการส่งผลงานของท่านไปยังอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ และหากผลงานของท่านได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งมายังอีเมลของท่านอีกครั้งหนึ่ง ขอให้ท่านดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่ท่านต้องการเพิ่มผลงานเรื่องอื่น ให้ท่านเข้าไปที่เมนู อัปโหลดเอกสาร คลิกที่ “เพิ่มการนำเสนอผลงาน” และดำเนินการอัปโหลดเอกสารแนบตามขั้นตอน ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งผลงานที่จะนำเสนอทั้งหมดในคราวเดียวกัน

PULINET 2022 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อัปโหลดเอกสาร

+ เพิ่มการนำเสนอผลงาน

กลุ่ม	ชื่อเรื่อง	ประเภทการนำเสนอ	การอัปโหลดเอกสาร	Presentation	ผลการพิจารณา
IS-58	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับห้องสมุด ปี 2	นำเสนอด้วยกระดาษ			

PULINET 2022 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อัปโหลดเอกสาร

+ เพิ่มการนำเสนอผลงาน

เพิ่มการนำเสนอ

ชื่อเรื่อง รหัสวิชา

บทคัดย่อ

รูปแบบการนำเสนอ วิธีการนำเสนอ

+ เพิ่มผู้ร่วมนำเสนอ

	ส่งไม่ได้ถึงห้องสมุด
	เอกสาร PDF (ดาวน์โหลดไม่ได้)
	เอกสาร PDF (ไม่สามารถอัปโหลดเอกสารได้)
	เอกสาร DOC (ดาวน์โหลดไม่ได้)

PULINET 2022 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อัปโหลดเอกสาร

+ เพิ่มการนำเสนอผลงาน

กลุ่ม	ชื่อเรื่อง	ประเภทการนำเสนอ	การอัปโหลดเอกสาร	Presentation	ผลการพิจารณา
IS-60	ข่าว	นำเสนอด้วยโปสเตอร์			
IS-58	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับห้องสมุด ปี 2	นำเสนอด้วยกระดาษ			

5. หลังจากผลงานของท่าน ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับแจ้งทางอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้ หากมีข้อแก้ไข ขอให้แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินฯ ก่อน เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มเพื่อเปิดระบบให้ท่านทำการอัปโหลดไฟล์ใหม่อีกครั้ง เมื่ออัปโหลดใหม่เข้าไปแล้ว ขอความกรุณาท่าน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มอีกครั้งหนึ่ง เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



6. หรือหากผลงานของท่าน ไม่ต้องแก้ไขใดๆ หลังได้รับแจ้งทางอีเมล ให้ส่งไฟล์นำเสนอได้เลย โดยให้ท่านอัปโหลดไฟล์การนำเสนอที่ เมนู Presentation โดยกำหนดให้

- การนำเสนอประเภทโปสเตอร์ เป็นไฟล์ PowerPoint แนบไฟล์วิดีโอตาม Clip Template ในระยะเวลาไม่เกิน 3 นาที และไฟล์ .jpg (ไฟล์โปสเตอร์)
- การนำเสนอประเภททิวาจา เป็นไฟล์ PowerPoint แนบไฟล์วิดีโอตาม Clip Template ในระยะเวลาไม่เกิน 8 นาที และไฟล์ .pdf (ไฟล์นำเสนอ)

7. เมื่ออัปโหลดไฟล์ครบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะปรากฏข้อมูลดังภาพ



หากมีข้อสอบถาม กรุณาติดต่อ

- กลุ่ม IM ติดต่อ ลัญฉ์พิชา พิมพ์า เบอร์โทร : 0 5387 3512
 - กลุ่ม IS ติดต่อ กัลย์ธีรา ทาเขียว เบอร์โทร : 0 5387 3504
 - กลุ่ม OM ติดต่อ สิทธิชัย วิมาลา เบอร์โทร : 0 5387 3508
 - การใช้งานระบบหรือการอัปโหลดเอกสาร ติดต่อ นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์ โทร 053 873517
- อีเมล : pulinet2022@gmail.com โปรดระบุ Subject ว่า อัปโหลดเอกสาร